

ПРИКАЗ

от 29.08.2017 г.

№ 72

**Об утверждении Политики обработки персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом



Н.Н. Болотова

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 68
от 29.08. 2017 г № 72

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика обработки ПДн) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее – Оператор), ИНН 6612037939, расположенного по адресу: 623405, Свердловская область, город Каменск-Уральский, улица Слесарей, дом 22, разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Политика обработки ПДн разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных (далее – ПДн).

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» вопросы обработки персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» и других субъектов персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

1) осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения;
- ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПДн граждан, являющихся работниками, с которыми заключены трудовые договоры, физические лица, состоящие в договорных отношениях с Оператором; граждане, направившие обращения Оператору; граждане, направившие мини-резюме при устройстве на работу к Оператору; дети и родители (законными представителями) детей, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» (далее – субъекты персональных данных).

2) осуществления прав и законных интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

3) в иных законных целях.

3. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- 1) Конституции Российской Федерации;
- 2) Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- 4) Налогового кодекса РФ (ст.27-29);
- 5) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 6) Федерального закона РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ;
- 7) Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- 8) Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 08.03.1998 № 53-ФЗ;
- 9) Федерального закона «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001г. № 173-ФЗ;
- 10) Устава Детского сада № 68, утвержденного постановлением начальника Управления образования от 21.01.2016 № 42;
- 11) Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- 12) «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации». Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687;
- 13) Постановления от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 14) Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обработке Оператором подлежат ПД следующих Субъектов ПД:

4.1.1. Сотрудники Оператора.

В состав персональных данных работников Оператора входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, трудовая книжка (при наличии), образовании (повышении квалификации), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах работы, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (документы, подтверждающие право работать с детьми).

При оформлении работника делопроизводителем Детского сада заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника, а также локальные акты детского сада.

4.1.2. Дети, посещающие Оператора и родители (законные представители) детей, посещающих Оператора.

К персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка; паспортные данные родителей (законных представителей); информация о воспитаннике, лишенном родительского попечения; сведения о месте регистрации и месте проживания; номер телефона родителя (законного представителя); информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание воспитанника в Детском саду; сведения о состоянии здоровья ребенка; данные страхового медицинского полиса; информация о банковском счете родителей (законных представителей) воспитанника для выплаты компенсации за

содержание воспитанника в Детском саду; иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания и обучения.

4.1.3. Физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.2. Состав ПД каждой из перечисленных в п. 4.1 настоящей Политики категории Субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 3 настоящей Политики, а также нормативным документам Оператора, изданным для обеспечения их исполнения.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема, обрабатываемых ПД заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке ПД Оператор будет осуществлять следующие действия с ПД: обработка персональных данных без передачи по сетям общего пользования, сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, дополнение, изменение, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети Интернет.

5.3. Доступ к персональным данным Субъектов обработки ПД имеют сотрудники Оператора, указанные в локальном акте Оператора (руководитель образовательного учреждения; его заместители по отношению к работникам непосредственно им подчиненным; медицинские работники; воспитатели; педагог - психолог; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; бухгалтер МКУ «ЦБЭО», находящийся по адресу - Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосояна, 8а; председатель первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными локальными актами Оператора; работник - носитель данных). Каждый из выше перечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных.

5.4. Оператор не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом. Оператор вправе передавать ПД органам дознания, следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом и/или локальным актом Оператора на получение персональных данных Субъекта, либо отсутствует письменное согласие Субъекта на предоставление его персональных сведений и/или персональных сведений его ребенка, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. Копия уведомления подшивается в личное дело Субъекта ПД.

5.6. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

Передавать персональные данные Субъектов ПД в порядке, установленном ТК РФ и соответствующим локальным нормативным актом Оператора, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или электронной почте.

5.8. Все меры конфиденциальности при сборке, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и электронные (автоматизированные) носители информации.

5.9. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей - на уровне баз данных персональных компьютеров должностных лиц. Пароли устанавливаются ответственным за информационную безопасность Оператора и сообщаются индивидуально работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным. Изменение паролей производится не реже 2 раз в год.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу Субъекта обработки ПД и (или) разрешения Оператора.

5.10. Условия прекращения обработки персональных данных.

5.10.1. Достижение цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 № 152-ФЗ) или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (ч. 7 ст. 5 № 152-ФЗ) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

5.10.2. Решение о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных на основании отзыва его согласия.

Если цель обработки персональных данных достигнута или Субъект отозвал свое согласие на их обработку, Оператор должен прекратить обработку этих данных и удалить их в 30-дневный срок, если иной срок не определен в соглашении между Оператором и Субъектом (ч. 4-5 ст. 21 № 152-ФЗ).

5.11. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ и/или договором, стороной которого является субъект ПД.

5.11.1. *Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки* Оператор в соответствии с ч.5 ст. 18 № 152-ФЗ обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации использует сервера, находящиеся на территории РФ.

5.11.2. *При обработке персональных данных без использования средств автоматизации* хранение организовано в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 , а именно:

- Оператором определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;
- Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- Оператором определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

5.1.1.3. Персональные данные Оператора хранятся:

- в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц Оператора и архиве Оператора (база данных находится – Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Слесарей, д.22);

- в бумажном виде и на электронных носителях, на персональных компьютерах ответственных лиц МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» и архиве МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (база данных находится – Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Тевосояна, д.8а).

6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

6.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Основные права и обязанности Субъекта обработки персональных данных.

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

7.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с ч. 8 ст. 14 № 152-ФЗ.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Сведения, указанные в пункте 1.4.1. раздела 1.4 Политики, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.5. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.7. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать уполномоченным Оператором лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

7.8. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных Субъектов ПД.

