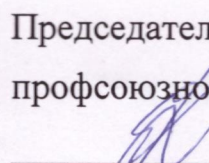
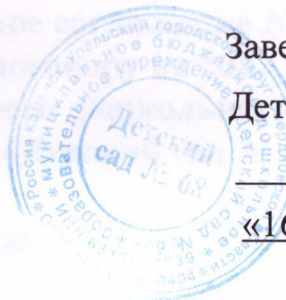


Председатель первичной  
профсоюзной организации

 Е.М. Нечаева

«16» ноября 2023г.



Заведующий

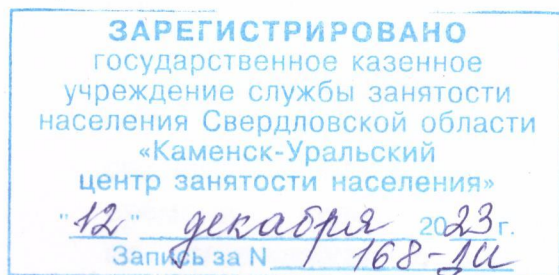
Детским садом № 68

 Н.Н. Болотова

«16» ноября 2023г.

**Дополнительное соглашение  
к Коллективному договору  
на 2022 -2025 годы  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 68»**

**Принято на Общем собрании работников  
(протокол № 03 от «16» ноября 2023г.)**



г. Каменск-Уральский  
2023г.

**Дополнительное соглашение № 3  
к Коллективному договору на 2022-2025 годы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 68»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 68» (Детский сад № 68), в лице заведующего Н.Н. Болотовой, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и председатель профсоюзной организации Детского сада № 68 Е.М. Нечаева, представляющий интересы Работников Детского сада № 68, именуемый в дальнейшем «Профсоюз», с другой стороны, договорились о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к Коллективному договору на 2022-2025 годы):

2.1.2. Главу 6. Режим работы и время отдыха в новой редакции:

**6. Режим работы и время отдыха**

6.1. В Детском саду устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), нерабочими праздничными днями (1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1,9 мая, 12 июня, 4 ноября). В предпраздничные дни режим работы Детского сада сокращается на 1 час.

6.2. Продолжительность рабочего дня:

- для воспитателей, определяется из расчета - 36 часов в неделю;
- для инструктора по физической культуре - 30 часов в неделю;
- для педагога-психолога - 36 часов в неделю;
- для учителя-логопеда - 20 часов в неделю;
- для музыкального руководителя - 24 часа в неделю;
- для педагога дополнительного образования – 18 часов в неделю.

6.3. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно - хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется из расчета 40 - часов рабочей недели.

6.4. Для сторожей Детского сада устанавливается суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом в один календарный год (ст. 104 ТК РФ). Рабочая неделя для сторожей устанавливается с предоставлением выходных дней по скользящему графику (ст. 100 ТК РФ).

6.5. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и время отдыха, выходные дни для работников определяются графиками работы, составляемыми с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются приказом заведующего Детским садом по согласованию с выборным профсоюзным органом. Графики работы доводятся до сведения работников под личную подпись.

6.6. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Перерыв не предоставляется работнику, если установленная для него

продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность определяется графиком работы.

6.7. В случаях, когда педагогические работники или иные работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Педагогическим работникам и иным работникам в таких случаях обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

6.8. Перечень работников, выполняющих свои обязанности непосредственно в течение рабочего дня, в котором перерыв для приема пищи не устанавливается, является приложением к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка. (Приложение 1)

6.9. Установленная в начале учебного года продолжительность рабочего времени не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации Детского сада, за исключением случаев уменьшения количества групп.

6.10. Администрация Детского сада строго ведет учет соблюдения рабочего времени всеми сотрудниками детского сада.

6.11. В случае неявки на работу по болезни работник обязан известить администрацию как можно раньше, а также предоставить листок временной нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

6.12. Общие собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Все собрания трудового либо педагогического коллектива проводятся во время дневного сна детей при условии нахождения одного из работников детского сада, закреплённых за группой, либо назначенных администрацией, в групповых помещениях.

6.13. Работникам Детского сада предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск продолжительностью 42 календарных дня. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим Детским садом по согласованию с профсоюзным органом не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Предоставление отпуска заведующему оформляется приказом Управления образования, другим работникам - приказом по Детскому саду.

6.14. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Детском саду. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев (ч.2 ст.122 ТК РФ).

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;

- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
  - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.
- Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Детском саду.
- 6.15. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ч.1 ст.125 ТК РФ).
- 6.16. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый заведующим с учетом желания работника в случаях (ч.1 ст.124 ТК РФ):
- временной нетрудоспособности работника;
  - исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
  - в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Детского сада.
- 6.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику Детского сада по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ч.1 ст. 128 ТК РФ).
- 6.18. При совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, а также при работе на условиях внутреннего совместительства работнику производится оплата в соответствии с действующим трудовым законодательством за фактически отработанное время.
- 6.19. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников Детского сада. В эти периоды работники могут привлекаться к методической, организационной и хозяйственной работе.

Приложение 1  
Правил внутреннего трудового распорядка

Перечень работников, выполняющих свои обязанности непосредственно в течение рабочего дня, в котором перерыв для приема пищи устанавливается в рабочее время

№ п/п	Должность
1	Воспитатель
2	Сторож

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания, на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Действие настоящего Дополнительного соглашения вступает в силу с момента его подписания, и распространяются на правоотношения, возникшие с 16.11.2023 года.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2022-2025 годы.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 лист 013  
заведующий Детским садом № 68

*Б.Г.*  
Н.Н. Болотова

« 16 » ноября 2023 г.

