

Утверждено
Приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 68»
от «10» июня 2016 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее – Детский сад) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом Детского сада.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдение прав воспитанников, постоянно.

1.3. Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада. Председателем Педагогического совета Детского сада является заместитель заведующего.

1.4. Педагогический совет действует на основании Устава Детского сада и настоящего Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

1.5. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Детского сада избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

1.5. Решения Педагогического совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детского сада, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета Детского сада относится:

3.1.1. Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;

3.1.2. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3.1.3. Выступление от имени Детского сада (обращения родителей (законных представителей), запросы, требования, и т.д., направленные в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений);

3.1.4. Внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

3.1.5. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.1.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

3.1.7. Образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Детского сада по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.1.8. Участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Детского сада;

3.1.9. Решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;

3.1.10 Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Детского сада;

3.1.11. Внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлением деятельности Детского сада и в пределах полномочий Педагогического совета Детского сада, представление их проектов;

3.1.12. Создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

3.1.13. Внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1 Заседания Педагогический совет Детского сада созываются не реже одного раза в квартал.

5.3 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3.1.3. пункта 3 настоящего Положения, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Детского сада. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, а по пункту 3.1.3. пункта 3 настоящего Положения, - квалифицированным большинством голосов.

5.4. На заседания Педагогического совета Детского сада могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.6 Решения Педагогического совета Детского сада доводятся до всех участников образовательных отношений Детского сада, если затрагиваются их интересы, через приказы заведующего Детским садом.

5.7. Ежегодно Педагогический совет отчитывается по проделанной работе перед участниками образовательных отношений через выступление на Общих собраниях работников.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с высшим органом управления Детского сада - Общим собранием работников:

- через участие представителей Педагогического совета в Общем собрании работников;
- представление на ознакомление Общему собранию работников материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений на рассмотрение на заседаниях Общего собрания работников.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, правовым актам ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского», Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Книга протоколов ведется в соответствии с действующими правилами делопроизводства.

8.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Детского сада постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).