

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №68»
(Детский сад №68)

ПРИКАЗ

от 27.08.2021г.

№72а

**О назначении ответственных сотрудников за организацию работы
по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов
и утверждении локальных актов в данном направлении**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68» (далее – Детский сад №68) и предоставляемых услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж сотрудников и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в детском саду на заместителя заведующего по ВМР Попову Л.В.
 - 1.1. Ответственному за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж сотрудников и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов Поповой Л.В. руководствоваться в своей деятельности должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж сотрудников в Детском саду №68.
2. Утвердить:
 - 2.1. Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а так же оказания им при этом необходимой помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68» (Приложение №1).
 - 2.2. Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение №2).
 - 2.3. Должностную инструкцию для сотрудников о порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении Детского сада №68 (Приложение №3).
 - 2.4. Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и инструктаж персонала в Детском саду №68 (Приложение №4).
 - 2.5. Перечень должностей и функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Детского сада по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение №5).
 - 2.6. Правила этикета для сотрудников по обеспечению доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются (Приложение №6).
 - 2.7. Форму журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг Детского сада № 68 (Приложение №7).
3. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а так же оказания им помощи.
 - 3.1. Уполномоченному по охране труда:
 - учитывать требования доступности (достигаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а так же оказания им необходимой помощи при проведении анализа

состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности), при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) сотрудников и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а так же оказания им необходимой помощи силами сотрудников детского сада №68;
- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания им необходимой помощи.

3.2. Педагогическим работникам:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуг, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц или помощников.

3.3. Педагогу-психологу:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;
- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;
- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц или помощников;
- участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа сотрудников детского сада по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи;
- оказывать содействие сотрудникам и специалистам детского сада в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития;
- оказывать сотрудникам содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями.

3.4. Дворнику, сторожам, рабочему по комплексному обслуживанию здания, уборщику служебных помещений, оператору стиральных машин, подсобному рабочему:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории детского сада, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями);
- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/ выходе;
- оказывать инвалидам помощь при одевании/ раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала Детского сада для сопровождения инвалида по объекту;
- оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом №68



Н.Н. Болотова

