

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №68»  
(Детский сад №68)

ПРИКАЗ

от 26.12.2022г.

№105

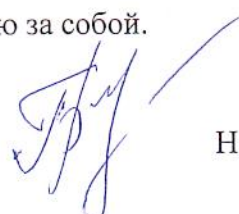
**«О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №68 и утверждении должностной инструкции ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 06.02.2023г.), а также в целях добросовестного и эффективного исполнения работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №68» (далее – Детский сад 68),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду №68 заместителя заведующего по ВМР Попову Л.В.
2. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду №68 (Приложение 1).
3. Возложить на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Детском саду №68 функции в соответствии с Должностной инструкцией.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом №68



Н.Н. Болотова

С приказом ознакомлена:



**Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Детском саду №68**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается приказом заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на работников Детского сада из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего.
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно заведующему детским садом.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
- Законодательство в области образования;
  - Антикоррупционное законодательство;
  - Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками детского сада;
  - Трудовое законодательство;
  - Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой;
  - Правила внутреннего трудового распорядка;
  - Антикоррупционную политику Детского сада.
- 1.5. В своей работе ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:
- Конституцией РФ;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указом президента РФ от 24.03.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
  - Трудовым кодексом;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Антикоррупционной политикой детского сада;
  - Уставом и иными локально-нормативными актами детского сада.
- 1.6. Основными задачами ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

- Профилактика коррупционных правонарушений;
- Принятие мер, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- Проведение оценки коррупционных рисков, разработка и принятие мер по их минимизации;
- Осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- Обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

## 2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками детского сада ограничений, запретов и требований, установленных в соответствии с законодательством РФ в целях противодействия коррупции.
- 2.2. Формирование в детском саду нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Осуществление контроля за соблюдением организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада.
- 2.4. Обеспечение сотрудничества Детского сада с правоохранительными органами.
- 2.5. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Детского сада;
- 2.6. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликтов интересов;
- 2.7. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Анализирует:
  - Действующее антикоррупционное законодательство;
  - Коррупционные риски в Детском саду.
- 3.2. Планирует и организует:
  - Деятельность Детского сада по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для коррупционных правонарушений;
  - Разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - Осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики.
- 3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками Детского сада;
- 3.4. Корректирует Антикоррупционную политику Детского сада и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;
- 3.5. Разрабатывает и представляет на утверждение заведующему локальные нормативные акты Детского сада, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников);
- 3.6. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Детского сада, оценку коррупционных рисков;
- 3.7. Организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;

- 3.8. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- 3.9. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими инспекционных проверок деятельности Детского сада по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- 3.10. Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных при проведении ими мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- 3.11. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему Детским садом;
- 3.12. Подготавливает:
- Планы мероприятий по противодействию коррупции;
  - Отчеты о реализации антикоррупционной политики;
  - Сведения по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга;
  - Документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- 3.13. Обеспечивает:
- Оценку коррупционных рисков;
  - Выявление и урегулирование конфликта интересов;
  - Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
  - Регулярный мониторинг реализации положений локальных актов детского сада, принимаемых мер антикоррупционной направленности и своевременное внесение изменений в локальные акты по противодействию коррупции;
  - Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
  - Участие представителей Детского сада в коллективных инициативах по противодействию коррупции;
- 3.14. Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения таких правонарушений другими работниками.
- 3.15. Проводит мониторинг трудовых обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности Детского сада.
- 3.16. Разрабатывает предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты, определяющие политику Детского сада в сфере закупок.
- 3.17. Обеспечивает принятие мер по соблюдению в Детском саду законных прав и интересов работников, сообщивших в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших им известными фактах коррупции в соответствии с законодательством РФ, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности.
- 3.18. Осуществляет проверку и контроль соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности Детского сада, в части обеспечения мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно

идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

3.19. Участвует в осуществлении проверки экономической обоснованности расходов Детского сада в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, спонсорская помощь, выплата вознаграждений).

3.20. Доводит до сведения работников информацию о принимаемых мерах по обеспечению предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе об обязанности соблюдения работниками требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции, а так же об ответственности за их не выполнение.

3.21. проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов.

3.22. Осуществляет размещение актуальных сведений на официальном сайте Детского сада по вопросам предупреждения коррупции.

#### 4. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Запрашивать и получать от заведующего информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию, в том числе аналитического, статистического и иного характера.

4.2. Вносить предложения заведующему по совершенствованию своей деятельности.

4.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Контролировать исполнение организационно-распорядительных документов и указаний заведующего Детским садом по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Знакомиться с любыми договорами Детского сада с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.6. Предъявлять требования к работникам детского сада и контрагентам по соблюдению Антикоррупционной политики.

4.7. Представлять к дисциплинарной ответственности заведующему детского сада работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики.

4.8. Принимать участие в:

- Рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- Ведении переговоров с контрагентами детского сада по вопросам противодействия коррупции.

4.9. Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанные с ними проблемами.

4.10. Проводить в детском саду проверки по вопросам, относящимся к его компетенции, в соответствии с положениями законодательства РФ и локальными актами детского сада.

4.11. Опрашивать работников и получать от них устные и письменные объяснения по вопросам проводимой проверки.

4.12. Вносить на основании проведенных проверок по признакам недобросовестного исполнения должностных обязанностей работниками детского сада, предложения на имя заведующего о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативными документами Детского сада.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За не исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений заведующего и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее за собой коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заведующим детским садом.
- 6.2. Представляет заведующему письменный отчет о своей деятельности по окончании учебного года.
- 6.3. Информировывает заведующего обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.
- 6.4. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с работниками детского сада.
- 6.6. Передает заведующему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_



1. 