

План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 68»
на 2022 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.2	Корректировка локальных актов по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68»	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
1.3	Ведение контроля качества принимаемых локальных актов, принятие мер по недопущению направления в Управление образования и иные органы отчетных документов с информацией не соответствующей действительности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2. Меры по совершенствованию функционирования Детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем Детского сада специалисту по кадрам Управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции

2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
2.5.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Детский сад	Постоянно	Заведующий
2.7.	Проведение оценки соответствия работников, в том числе педагогических, квалификационным требованиям по занимаемой должности.	В течение года, по графику	Заведующий
2.8.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников детского сада.	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
2.9.	Актуализация информации (сменность, актуальность), размещенной на стенде на стенде «Противодействие коррупции»	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР

3.2	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь, февраль	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
3.3.	Проведение мероприятия по гражданской и правовой сознательности с детьми старшего дошкольного возраста и их родителями на тему: «Легко ли быть честным?», «Коррупция- выигрыш или убыток».	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, Воспитатели групп
3.4.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Коррупция и методы борьбы с ней», «Не в службу, а в дружбу»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
3.5	Консультация для сотрудников Детского сада «Корпоративная этика и профессиональное поведение работников»	Октябрь	Заведующий
4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование вновь пришедших родителей (законных представителей) о правилах приема детей в Детский сад	Май	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май, декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
4.3.	Размещение на сайте Детского сада ежегодного публичного отчета о деятельности Детского сада	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
4.4	Обновление подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте детского сада для обеспечения открытости деятельности Детского сада и информирования родителей о ходе реализации антикоррупционных мероприятий в Детском саду	Январь	Заместитель заведующего по ВМР

4.5.	Обеспечение функционирования сайта Детского сада в соответствии с нормативными документами и обновления информации об образовательной организации».	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за официальный сайт Детского сада
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупционных нарушений сотрудниками детского сада	По мере поступления информации	Заведующий
5.2	Оказание содействия правоохранительным органом в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в детском саду	Постоянно	Заведующий
6. Итоговые мероприятия.			
6.1.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Детском саду на 2022г.	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
6.2	Разработка, утверждение плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68» на 2023 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции