



ПРИКАЗ

от «08» июня 2014г. № 54

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68»»

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (прилагается).
2. Ответственному за ведение сайта образовательного учреждения, Популовских И.В., разместить настоящие Правила на официальном сайте Детского сада.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Н.Н. Болотова

Принято

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»

Протокол

от «07» июля 2014 г. № 01

Утверждено

Приказом
заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 68»

от «08» июля 2014 г. № 54

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава Детского сада и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68», (далее Детский сад), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников детского сада, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детского сада.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе детского сада и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

2. Режим работы Детского сада

2.1. Режим работы Детского сада:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы Детского сада: с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни до 18.00.

2.2. Прием детей в Детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

3. Охрана и укрепление здоровья воспитанников.

3.1. Прием ребенка в Детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы до 10.00. Подтверждать пропуски Учреждения ребенком (отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней)) медицинскими справками. В случае отсутствия ребенка в Детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность

администрацию, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) обязаны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка.

3.7. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в приёмной группы.

3.8. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Ребёнка необходимо приводить в Детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек («молний»).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы).
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с блузкой. В теплое время года – носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из синтетических, дышащих материалов; х/б носочки и кроссовки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа.
- Головной убор.

• Носовой платок. На одежде должны располагаться удобные карманы для его хранения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация детского сада ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем как вести ребенка в Детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5 Режим образовательного процесса.

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН и организована в соответствии с Образовательной программой Детского сада, годовым календарным планированием.

5.3. В Детском саду работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация Детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родители имеют право принимать участие в управлении Детским садом, в форме, определяемой Уставом.

6.3. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав детского сада.

6.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему или заместителю заведующего.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.5. Запрещается въезд на территорию Детского сада на своем личном автомобиле.

7.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

7.7. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.9. Воспитанникам запрещается приносить в Детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

7.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Детского сада ответственности не несет.

7.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Детского сада не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.12. В помещении и на территории Детского сада запрещено курение.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Детского сада.

8.2. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Детского сада не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Детского сада проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Порядок внесения изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации детского сада.

9.2. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего Детским садом.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 лист
заведующий Детским садом № 68

Н.Н. Болотова

«08» мая

